NOMBRE PROGRAMA DE FORM	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
CÓDIGO/ VERSIÓN	1
NOMBRE PROYECTO FORMATIV	APLICACIÓN TÉCNICA DE PROCESOS EN LA INTEGRACION DE OPERACIÓNES LÓGICTICAS UTILIZADAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN
CÓDIGO PROYECTO	137136
INSTRUCTORES EQUIPO EJECUT	DIANA MARIA GUEVARA CARMONA - HERMES HUGO CONTRERAS MONICA RODRIGUEZ
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23/06/2022

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTO DE CONCEPTO/SABERES	CONOCIMIENTOS PROCESO	CRITERIOS EVALUACIÓN	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	GRADO 10/	TRIMESTRE I A IV
Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.	Concepto tipos, clases, características de la carga características de las sustancias peligrosas y no peligrosa, normativa: ntc 1692 "transporte de mercancías peligrosa, clasificación imo concepto de almacenamiento, tipos de almacén: operativo o planta de producción, logístico. zonas del almacén: muelles, recibo, almacén, despacho, paking. formas de almacenar: al piso, en estructura. fundamentos, áreas de localizaciones, lay out de los almacenes estructuras de almacenamiento, clasificación: estanterías, rack, silos, tanques, mezzanine. operaciones básicas matemáticas: suma, resta, divisiones, multiplicaciones, fracciones, decimales, regla de tres. calculadora científica: funciones y uso unidades de medida: tipos, sistemas de medidas, longitud, peso, volumen temperatura, factores de conversión unidades geometría de los objetos, conceptos, geometría de la carga, fórmulas de área y volumen. funciones trigonométricas: ángulos seno, coseno, tangente. razonamiento espacial: concepto, ubicación o acomodación, unidad de carga: fundamentos, agrupación y unitarización, cargas homogénea, heterogéneas tipos de equipos y herramientas de manipulación de la carga, concepto clases de equipos., normas de seguridad de los equipos y herramientas resolución 2400/1979, titulo 1 capitulo	Reconocer la carga establecer espacios disponibles identificar capacidad de almacenamiento alistar equipos y herramientas recepcionar la carga examinar especificaciones de la carga	Identifica la carga de acuerdo con los tipos, naturaleza y la normas vigente. Distingue la carga según las normas de seguridad en manipulación. Diferencia los tipos y áreas de almacenes de acuerdo con la estructura de la empresa. Interpreta distribución de la empresa según lay out y política de empresa.. Identifica disponibilidad y características de espacios de acuerdo con la estructura de almacenamiento de la empresa.	1. Desarrolle documento donde identifique las normas de seguridad, salud en el trabajo medio ambiente 2. Elabore plano de distribucion de planta de una bodega de almacenamiento. 3 . Desarrolle actividad de discucion en grupos de 6 para que definan la importancia de la aplicacion de las tecnicas de almacenamiento.	1. Documento escrito con las principales normas de almacenamiento de r	10	I
	Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización	documentación, sistematizada, fotográfico, software de almacenamiento wms, hojas de cálculo, procesador de texto . conservación de productos: fundamentos, técnicas, temperatura, humedad, ventilación, refrigeración, medio ambiente, líneas de conservación:, cadena de frío, controles de calidad. inventario, concepto, tipos, técnicas de control, conteo, y toma física, métodos de inventario, programas de inventario. merma, concepto, tipos, orígenes de la mermas, no conformidades: conceptualización iso 19000.. informe de no conformidades, estructura, componentes, toma de evidencias, listas de chequeo		Realiza operaciones según los principios matemáticos. Asocia unidades de medida según sistemas internacionales de medida relaciona formas de los objetos según principios aritméticos y geométricos. Calcula espacios disponibles según las características de la carga y políticas de almacenamiento. Selecciona los equipos y herramientas de acuerdo con el tipo de la carga, las normas de seguridad y procedimientos establecidos	1. Elabore una lista de chequeo donde identifique las acciones que se deben llevar a cabo al momento de inspeccionar la carga.	Lista de chequeo inspeccion de carga	10	I
	Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad	3,ubicación de los equipos. técnicas de recepción de la mercancía, documentación, tipos de soportes y documentos, remisiones, factura, bl, manifiesto de transporte, albarán seguridad y salud en el trabajo: concepto, elementos de protección personal epi, riesgos laborales técnicas de inspección, concepto, procedimientos de calidad iso 9000, tipos de verificación de la carga: cuantitativa, cualitativa. listas de chequeo y reportes: concepto, estructura de listas de chequeo sistemas tecnológicos de inspección de la carga, códigos de barra, códigos qr, sistemas de radio frecuencia rfid, escáner, elementos de captura de información técnicas de ajuste y levantamiento de la carga en equipos y maquinaria, normas de seguridad: manuales de los equipos, resolución 2400/1979, titulo 1 capítulo 2 y 3, señalización, concepto, código de colores, tipos símbolos de seguridad,	acomodar la carga en los equipos y herramientas trasladar carga a zonas de almacenamiento colocar carga en espacios de almacenamiento reporta carga almacenada examinar el estado de los inventarios corroborar las existencias de los inventarios identificar mermar o no conformidades registrar las novedades o no conformidades. Comunicar las no conformidades	. Usa técnicas de recepción de la carga según procedimiento y tecnologías de la empresa ejecuta acciones de seguridad de acuerdo a las normativa vigente y política de calidad revisa la carga utilizando técnicas de verificación de los objetos en los tiempos establecidos y con las herramientas indicadas. Emplea listas de chequeo según los procedimientos de registro y calidad. Coteja la carga utilizando equipos tecnológico y procedimientos de la empresa . Posiciona los objetos en medios de transporte según normas de seguridad y salud en el trabajo sst. Despeja áreas de movilización según normas de seguridad y salud en el trabajo sst. Moviliza la carga en los equipos aplicando las normas de seguridad y procedimientos establecidos por la empresa.	2. Elabore un mapa de flujo de procesos donde identifique los procesos de almacenamiento	Mapa de flujo de ´procesos de almacenamiento	10	I
	Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.	elementos de señalización, técnicas de traslado, fundamentos, identificación de ruta, diagrama de flujo de entrada y salida de mercancía, almacenamiento, métodos, procedimientos de almacenamiento,. segregación y agrupación, formas de ubicación: arrumes, pilas, estantería, apilamiento, silos, tanques. elementos para almacenar, estibas, cajas, cartones, sacos, bolsas, normas iso 780 7000, normas iso 11228.. clasificación, sistemas de clasificación, codificación lineal, por pasillos, por estructuras, sistemas abc. reportes, concepto, tipos, métodos y medios:.		Sitúa la carga de manera organizada en las zonas y espacios aplicando las técnicas de almacenamiento, normas de seguridad, medio ambiente y políticas de la empresa reconoce caracteres de posicionamiento del almacén de acuerdo con las normas te codificación y políticas de la empresa. Ingresa la información utilizando los procedimientos y las tecnologías de la empresa revisa condiciones de la carga según las normas de conservación de los objetos, sus características y políticas de calidad. Aplica técnica de control de inventarios de acuerdo con los sistemas de gestión de inventarios de la empresa. Ejecuta métodos de identificación de pérdidas según normativa y política de la empresa documenta las inconsistencias encontradas según políticas de calidad de la empresa y normativa. Reporta inconsistencias de acuerdo con los canales de comunicación establecidos y políticas de la empresas.	Realizar gira tecnico pedagogica a Zona Franca Quindio con el fin de conocer los procesos y las buenas practicas desarrolladas en procesos de almacenamiento	Presentar lista de chequeo de las actividades observadas en los procesos d	10	I
Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización atender los requerimientos del cliente de acuerdo a las políticas de la empresa	Empresa: tipos de empresa, estructura y organigrama de la organización,- misión, visión y políticas. política de servicio al cliente.	Identificar la razón de ser de la empresa. Describir el servicio ofrecido por la organización reconocer las necesidades del cliente. Identificar las quejas, reclamos, observaciones, sugerencias u oportunidades (qroso).	Describe el negocio, de acuerdo con la misión, visión, objetivos, estructura organigrama de la organización. Detalla los atributos del servicio, de acuerdo con políticas de la organización. Explica el servicio, de acuerdo con el proceso. Define el cliente, de acuerdo características y atributos que presenta. Identifica el cliente, de acuerdo a su solicitud y procedimiento de la organización.	Apartir de la visualizacion del video "Ejemplo de mala y buena atención al cliente en un Restaurante" realice un comentario escrito de lo observado. 2. Desarrolle un diagrama de flujo de procesos propios del servicio al cliente. 3. Priorice y determine cuáles son las 8 principales características de un servicio al cliente eficiente	Documento escrito ensayo acerca de los aspectos que identifican la buena o mala atencion a los clientes. Flujograma proceso servicio al cliente, Lista de chequeo con los ocho aspectos que se deben tener en cuenta al momento de prestar servicio al cliente	10	2
	Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.	concepto, características y tipos de clientes atributos y característica de servicios. diagrama de flujo de servicio al cliente. niveles de servicio al cliente. elementos claves del servicio al cliente manuales de servicio al cliente servicio de excelencia técnicas de atención al cliente	. Medir grado de satisfacción del cliente. Identificar acciones de mejora. Sistematizar evaluación del servicio. Actualizar indicadores.	Reconoce las quejas, reclamos, observaciones, sugerencias u oportunidades (qroso) de acuerdo con política de calidad de la organización. Precisa el tipo de solicitud, de acuerdo con política de la organización. Precisa el tipo de tratamiento a dar a solicitud, de acuerdo con política de la organización. Especifica protocolo de atención, conforme a manual de servicio al cliente de la organización registra solicitudes de servicio mediante procedimiento documentado	1.Desarrolle un diagrama de flujo de procesos propios del servicio al cliente. 2. Realice un check list de los aspectos que se deben tener en cuenta para valorar el servicio al cliente	Mapa de procesos servicio al cliente, Lista de chequeo valoracion de servic	10	2
	Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad	. técnicas de comunicación, oral, escrita y corporal elementos de comunicación como: normas de cortesía, protocolos de servicio, políticas de servicio y de calidad, aseguramiento de la calidad del servicio. características de guiones, catálogos, folletos, formularios y protocolos de la empresa. características de formatos de respuesta a clientes características del pqrs: peticiones ,quejas, reclamos y sugerencias fundamento y características de los indicadores de servicio al cliente conceptos de mejora continua técnicas de evaluación de servicio. técnicas de sistematización de experiencias (positivas y negativas) con los clientes. características de los indicadores de gestión. técnica de evaluación de indicadores de gestión en servicio al cliente.	Determinar procedimiento de atención al cliente recibir solicitud de servicio. Ejecutar protocolo de atención al cliente. Proporcionar respuesta a solicitud de cliente. Documentar solicitud de servicio atendido. Orientar al cliente en la valoración del servicio	Aplica procedimientos del servicio al cliente de acuerdo con la identidad y los principios corporativos y los protocolos de la organización. Explica proceso y procedimiento del servicio al cliente de acuerdo con las normas y políticas de la organización. Entrega información a clientes sobre los requerimientos solicitados bajo los lineamientos de la organización. Suministra respuesta rápida, de acuerdo con lineamiento de la organización. Demuestra respuesta convincente al cliente, de acuerdo a política de calidad del servicio de la organización. Documenta el servicio atendido conforme a política de la organización. Registra solicitudes en formatos de la organización. Enseña los rangos y valores de calificación del servicio, de acuerdo con lineamientos de la organización. Describe los pasos para valorar el servicio, de acuerdo a lineamientos de la organización. Sigue instrucciones de medición del servicio, de acuerdo a lineamiento de la	1. Preparar clinica de ventas de servicios logisticos y determinar las fallas que se cometen comunmente	Documento digital comentando las fallas oberadas en la clinica de venta	10	2
Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo con los Criterios y normatividad	Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga	Cargas de frío naturaleza del producto criterios de calidad del producto incompatibilidades de producto técnicas de control de unidades escalas de temperatura factores de conversión el producto naturaleza y características.	Describir los productos almacenados según criterios de calidad por la organización establecer mínimos y máximos de temperatura según el tipo de producto de la cadena en frío presentar reportes de inspección de las actividades respectivas controlar el ingreso y salida de los productos de los cuartos fríos	. Comprueba el estado de las mercancías de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización. Interpreta los manuales y fichas técnicas de los equipos de acuerdo con los sistemas de registro de información califica los procedimientos de temperatura pertinentes a cuartos fríos y de acuerdo a	1. Preparar presentacion con imágenes de los diferentes equipos necesarios para el procedimiento de manejo en la cadena en frio y de los productos que requieren condiciones especiales de almacenamiento en cadena de frio	Documento grafico de equipos para almacenar en cadena de frio, Docume	10	3
	Inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante.	Normas de higiene temperaturas de bulbo seco y húmedo. Puntos críticos de control métodos de control lecturas de cartas psicométricas lecturas de escala de enfriamiento distancias de recorrido tipos de pre enfriamiento tipos de instrumentos de medición de temperatura funcionamiento de cuartos fríos	Seleccionar el tipo de vehículos, contenedores y /o elementos para el correcto traslado de los productos de la cadena. inspecciona los elementos de dotación personal según normas establecidas. Empacar los productos acorde a procedimientos de la cadena en frío	Determina los equipos necesarios para el procedimiento de manejo en la cadena en frío controla los tipos de producto que requieren la refrigeración con las temperaturas adecuadas en los tiempos y lugares establecidos. Identifica las herramientas y los instrumentos pertinentes al objeto de sistema de medición	1. Desarrollar un CHECK LIST de los aspectos mas importantes a verificar en el funcionamiento de los recursos utilizados para la cadena de frio	Lista de chequeo recursos utilizados para desarrollar almacenamiento en c	10	3
	Establecer recursos para la cadena de frío de acuerdo con los procesos y políticas Organizacionales	Condiciones de uso. Naturaleza del producto Tipo de empaque Técnica de embalaje Normativa fitosanitaria según su almacenamiento Tipos de informes y reportes Modelos de registros Métodos de inspección Documentos de programación e inspección			1.Realizar visita a empresa donde empleen diferentes recursos para la conservacion de alimentos en cadena de frio.	Documento escrito y grafico de los recursos identificados en el almacenar	10	3
	Evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo a Políticas de la organización	Tipos de equipos vehículos refrigerados, contenedores refeer.. Peso cantidad fecha y hora uso de dotación del personal riesgo químico, biológico. Temperatura tipo de protectores ropa de protección..Cavas Cuartos fríos Placas eutécticas Thermal box Lista de chequeo, Transpiración Data loggers Etiqueta tti (time temperature indicator) Termo- registros aislantes de temperatura externa Atmosfera controlad	verificar los sistemas de temperatura. Inspecciona el estado de las mercancías para su correcto almacenamiento registrar la información de medición de la temperatura de los equipos. Evaluar los cambios de temperatura de acuerdo al tipo de producto. Comparar los sistemas de medición teniendo en cuenta escalas de regulación de temperatura	Controla las temperaturas de refrigeración de los productos, niveles de congelación según condiciones de almacenamiento y transporte. Presenta reportes de inspección y chequeo de las áreas de cuarto frío según protocolos de la empresa. Inspecciona lo elementos de protección personal y adecuado usos según normas establecidas por la organización. Revisa procedimientos de empaque y embalaje según criterios técnicos y norma de la empresa verifica los instrumentos de medición bajo criterio técnicos de ficha técnica y procedimientos establecidos.	1. Desarrollar actividad practica de inspeccion de las condiciones de conservacion de los alimentos en cadena de frio de la cafeteria del colegio	Ensayo acera de las condiciones de conservacion de alimentos observada	10	3
Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido	Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización	Concepto de pedidos, remisiones facturas, ordenes de despacho. Concepto, tipos, naturaleza y características (física, química y térmica) de la carga. Magnitudes físicas de la carga: longitud, área, volumen, tiempo, temperatura, peso. Norma iso 1000 metrología. Sistema internacional de unidades.	Organizar solicitudes de pedidos reconocer la carga. Alistar los equipos, herramientas, dispositivos informáticos y vehículo de transporte.	Revisa la información de las solicitudes, de acuerdo con procedimiento de la organización. Define la carga, de acuerdo con la solicitud. Prioriza el despacho de acuerdo con procedimientos y políticas de la organización	1. A partir del video compartido y visto en clase construya mapa de flujo de proceso con las actividades requeridas para el correcto despacho de mercancias 2. Realice una presentacion en la que de a conocer actividades de control de entrega de mercancias	Mapa de flujo de procesos despacho de mercancias. Matrial digital TICK T	10	4
	Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización	. Características y funciones de los dispositivos informáticos características de almacenes: áreas y zonas y demarcaciones de un almacén. Conceptos y fundamentos del método de japonés de las 5 s (seiri, seiton, seiso, seiketsu y Shitsuke) Características y tipos de vehículos de transporte de carga	Clasificar la mercancía. Acondicionar la carga. Prevenir accidentes de trabajo identifica la carga diligenciar documentación de envío de la carga	Precisa las magnitudes de las cargas, de acuerdo a principios matemáticos. Define los equipos de manipulación, según especificaciones del fabricante, describe herramientas tecnológicas para capturar y reporte de información.	1. Realice un colash donde se exhiban los diferentes recursos necesarios para el despacho de mercancia.	Documento grafico principales recursos empleados para el despacho de m	10	4
	Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas	. Fundamentos de modos de transporte: unimodal, Intermodal, multimodal. Técnicas para la selección de ruta de transporte. Concepto, principios y técnica de picking. Concepto, principios y técnica de packing de la carga. Técnica de clasificación de materiales (catalogación, simplificación, especificación, Normalización, estandarización) Concepto, objetivos, tipos, ventajas y desventajas, normas técnicas y ambientales de Empaques. Concepto, objetivos, tipos, ventajas y desventajas, normas técnicas y ambientales de Embalajes. Concepto y tipos de elementos de amortiguación y fijación de la carga. Concepto, principios y procedimiento de cubicaje y Unitarización de la carga Concepto, tipos, clases, codificación y normas para contenedores y pallets.	Definir ruta del transporte de la carga recoger las mercancías del pedido verificar el estado de la mercancía.. Trasladar la carga a zona de despacho seleccionar ruta de transporte de la carga. Enviar carga al cliente verificar documentos de pedidos y de envíos. Contrastar llegada de la carga a su destino	Describe la ruta de reparto, teniendo en cuenta la solicitud y procedimientos de la organización describe procedimiento recoger la carga. Selecciona las mercancías, conforme a pedido inspecciona la mercancía, conforme a los requisitos del cliente y medida de calidad de la organización.	1. Presente y diligencie los cinco principales documentos que se utilizan al momento del despacho de mercancias	Formatos documentos diligenciados para el despacho de mercancias.	10	4
	Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo	Operaciones básicas de matemática para unidades de medidas: suma, resta, multiplicación, División. Normas iso 11228 en el manejo manual de cargas. Norma de salud y seguridad en el trabajo ntc 18001 Norma de mercancías peligrosas ntc 4435, decreto 1609 de 2002 Conceptos, tipos, funciones, clases herramientas y equiposNorma iso 3394 estibas. Norma nimf-15 fitosanitaria Norma iso 6346 identificación de información de contenedores. Norma iso 668 contenedores de la serie 1. Clasificación, dimensiones y masas brutas máximas. Norma: resolución 5109 de 2005 requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los Alimentos envasados y materias primas de alimentos. Concepto, procedimiento y normas de etiquetado, marcado y rotulado de carga. Norma iso 7000 sobre el rotulado y marcado de objetos.	Establecer condiciones seguras de trabajo. Alistar el área de despacho carga.. Valorar indicadores del proceso de despacho de carga	Separa las cargas por paquetes, conforme a pedidos y procedimientos de la organización. Utiliza empaques y embalajes de la carga, conforme a criterios de conservación, preservación seguridad y costos.	1. Elabore y presente en clase los diferentes tipos y formas de embalaje utilizados para el transporte de mercancias. 2. Desarrolle actividad de cubicaje para identificar areas espacios y capacidades de almacenamiento	Documento relacion de los elementos utilizados en el proceso de embala	10	4
	Sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa	Norma iso 28219 embalaje y etiquetado. Tipos, contenido, técnica de elaboración de documentos y registro de información. Tipos, uso de elementos de fijación de la carga. Tipos y uso de equipos de traslado internos de carga. Procesos de optimización y selección de ruta de transporte. Conceptos y fundamentos de control de carga. Métodos y técnicas de verificación. Sistemas de seguimiento y rastreo de envíos. Sofware de rastreo (gps), google map, waze. Concepto, objetivos, característica, construcción de indicadores Cultura de servicio al cliente Concepto de pqrs (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias)		Unitariza la carga, de acuerdo con los pedidos y procedimiento de la organización	Realice un mapa de rutas de distribucion	Mapa de rutas de distribucion de mercancias para el municipio de resider	10	4
Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad.	Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y practicas de segura	Características, tipo, clase y función del equipo: traspálelas, carretas, bandas Transportadoras de rodillo-fricción-gravedad. Técnicas de verificación de equipos: listas de chequeo	. Conoce las características de los elementos de protección personal describe las funciones de los elementos de protección personal. Detalla las funciones de los equipos de movilidad de la carga, de acuerdo con los parámetros del fabricante	Identifica el equipo de acuerdo con los parámetros del fabricante. Selecciona el equipo de acuerdo con la naturaleza de la carga. Realiza procedimiento de chequeo según lineamientos de la empresa. Señaliza el área de trabajo según lineamientos de la empresa. Despeja la zona de circulación del equipo según lineamientos de la empresa	1. Desarrolle manualidad reproduciendo un equipo de manipulacion de mercancia con mater	Prototipo de un equipo de traslado y manipulacion de mercancias	11	1
	Mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo a las instrucciones de la empresa y el fabricante	Características del mantenimiento preventivo de los equipos de manipulación. Listas de chequeo. Técnicas de Ubicación del equipo. Técnicas de comunicación	Aplica instrucciones de manipulación según el manual del fabricante. Define la trayectoria de movilización del equipo de acuerdo con las características del equipo. Mueve cargas según las operaciones de la empresa y recomendaciones del fabricante		1. Elabore una lista de chequeo con las principales actividades que se deben ejecutar en el mantenimiento de los equipos de manipulacion de mercancias	Lista de chequeo para el mantenimiento de equipos de transporte de merca	11	1
	Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante	Características, clases, tipos de equipos para la manipulación de la carga. Técnicas de manipulación de l	. Aplica técnicas de limpieza del equipo según especificaciones del fabricante y políticas de la examina los componentes del equipo de acuerdo con las especificaciones del fabricante		1. Realice grafico identificando los diferentes equipos de seguridad para la manipulacion transporte y almacenamiento de mercancias.	Documento grafico que exhiba los elemntos de seguridad y proteccion	11	1
	Determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante.	Operaciones básicas matemáticas: suma, resta, multiplicación, división, porcentaje. Unidades de medida: longitud, área, volumen, tiempo, temperatura, peso, masa.. Norma de seguridad y salud ocupacional en el trabajo iso 18001, decreto 1072 del 2015 (decreto único laboral). Método 5s de la técnica de gestión japonesa. Características, clasificación, tipos de usos de los elementos de protección personal	Emplea posiciones ergonómicas de acuerdo con las normas de seguridad, salud en el trabajo y políticas de la organización.. Retoma el equipo a la base, de acuerdo con la política de la organización. Reporta novedades de acuerdo a lineamientos de la empresa.				11	1
Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	Verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa	Unidades de medida: longitud, área, volumen, tiempo, temperatura, peso, densidad, fuerza, (iso 1000) Características, tipología, de los empaques y embalajes Función de empaques y embalajes. Norma internacional de medidas fitosanitarios (ninf) no. 15, iso 360, ntc 4702/1/2/3 iso 3394 Ntc-iso3394 dimensiones de empaques rígidos rectangulares. Empaques de transporte Contenedores: clasificación, características, funcionalidad.	Caracterizar la carga interpretar los documentos definir empaques y embalajes definir los insumos para empacar y embalar determinar cantidad de empaque y embalaje reconocer los equipos y herramientas. Identificar estado de las mercancías agrupar envases y empaques primarios ubicar mercancías en empaque y embalaje	Reconoce las mercancías y cargas según su naturaleza y tipo. Clasifica mercancías y cargas según su naturaleza y tipo identifica el tipo de documento según políticas organizacionales. Describe las acciones a realizar de acuerdo con el documento y las políticas organizacionales. Alista los insumos para empacar y embalar de acuerdo al destino y la naturaleza y tipo de carga	Realizar mapa de procesos detallando la ruta de preparacion de la carga según los productos asignados a cada grupo de aprendices	MAPA DE PROCESOS RUTA PREPARACION DE C ARGA	11	2
	Realizar el reporte de la operacion de acuerdo con la normativa.	Conteo de mercancías. Zonas del almacén, funciones, layout, Técnicas para el registro de la información de los objetos recibidos y entregados Técnicas para inspección de mercancías verificación de documentos. Manejo de sistema de información. Warehouse management system. Concepto de pqrs (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias). Técnicas de evaluación y tratamiento a quejas, reclamos y observaciones.Concepto y caracterización de mercancía conforme y no conforme norma iso 9000	Estabilizar la unidad de empaque estabilizar la unidad logística. Registrar datos de mercancía seleccionar recursos y materiales para identificación. Emplear pictogramas generar códigos de barras y etiquetas. Adherir información de la carga. Marcar unidad de empaque y unidad logística.	Selecciona los empaques y embalajes de acuerdo con la naturaleza de los objetos, normas de seguridad e higiene y control fitosanitario. Calcula la cantidad de empaque y embalaje según relación peso volumen y normativa de seguridad. Identifica equipos y herramientas de acuerdo con la mercancía a empacar y embalar. Empaca objetos y mercancías de acuerdo con normativa. Emplea los insumos de protección y de amortiguamiento según la naturaleza de la carga. (h) utilizar la técnica para embalar la carga de acuerdo con los lineamientos de la empresa y la normativa.(h) cohesiona la carga según su naturaleza y la normativa en origen y destino. Selección pictogramas según normativa. Etiqueta la mercancía de acuerdo a la naturaleza de la carga y la normativa. Efectúa el marcado y rotulado de la mercancía aplicando las técnicas y la normativa			11	2
	Establecer los recursos según procedimiento establecido.	Naturaleza, caracterización, tipo. Peso, relación peso volumen, factor de estiba de la carga. Características, tipos de documentos, Operaciones básicas de matemáticas. Principios de geometría, determinación de áreas y volúmenes. Determinación de cantidades de empaque y embalaje. Características, tipos, funciones insumos: cinta, zuncho, grapas, esquineros, burbulon, Zuncho, película plástica, stretch film, esquineros, láminas, anclajes y eslingas, papel, Viruta, poli-expandidos, termo-formados. Colchones inflables. Características, tipos, funciones de herramientas Características, tipos, funciones de equipos: zunchador, flejadora, tensionadora, malacate, Cortadora, encintadoras, selladoras. Tipos de armados de pedidos. Por pedido, en bloque, bloque manual. Técnicas de empaque y embalaje. Características de los insumos para la protección y amortiguamiento: paja, papel , viruta, Fundamentes sobre centro de gravedad. Técnicas de cohesión de la carga. Cohesión natural, (sobre posición de paquetes), cohesión Artificial, (utilización de dispositivos). Norma iso - 4180 parte 1 y 2	Emplear pictogramas, señales y códigos de barras. Utilizar herramientas para captura de datos e identificación. Inspeccionar la unidad logística. Aplicar técnicas de conteo. Efectuar pesaje de mercancía comprobar marcado y rotulado. Separar carga que no cumple con las especificaciones de marcado. Reportar inconformidades de la operación	Utilizar los símbolos, señales y pictogramas en el marcado de cuerdo a los estándares. Internacionales, atendiendo a la naturaleza de la carga, al modo y tipo de transporte.			11	2
	Conformar unidad de carga según políticas de la organización	Cajas reutilizables de materiales plásticos rígidos Para distribución. Parte 1: aplicación para fines generales. Ntc- 5944, embalajes para el transporte. Cajas reutilizables de materiales plásticos rígidos Para distribución. Parte 2: especificaciones generales para los ensayos. Ntc3483 embalajes plásticos. Guía para embalajes plásticos Ntc-iso2233 envases y embalajes. Embalajes de expedición completos y llenos y unidades de Carga. Acondicionamiento para ensayos Norma iso 668 contenedores de la serie 1. Clasificación, dimensiones y masas brutas máximas. Iso 1496 1:1990 contenedores de la serie 1. Especificaciones y ensayos. Parte 1: contenedores De uso general para mercancías diversas. Símbolos de marcación iso 780, norma de marcado y rotulado iso-7000 Principios de identificación de mercancías, códigos de barras gtin-13, gtin-14, gtin-128, gln, Sscc, gsin epc, rfid. Data matrix, qr, Ntc-5517, etiquetas ambientales tipo i. Sello ambiental colombiano. Criterios ambientales Para embalajes, empaques, cordeles, hilos, sogas y telas de fibras de fique.		Maneja herramientas para la captura de datos según especificaciones del fabricante. Inspecciona mercancías de acuerdo con técnicas establecidas y documentos para la distribución. Realiza el pesaje de la carga según normativa, modo y tipología de vehículo actualiza nivel de existencias según políticas organizacionales. Controla documentos de la operación según procedimientos internos. Determina la idoneidad del marcado y rotulado según normativa. Aparta de la unidad logística la mercancía que no cumple con la marcación y rotulado según normativa. Ajusta la unidad logística de acuerdo a políticas organizacionales. Digita la información de acuerdo con políticas organizacionales. Identifica sus indicadores, de acuerdo a con la organización. Calcula resultados, según fórmula del indicador y procedimiento de la organización. Registra un pqrs, de acuerdo a instrumentos de la organización y norma. (a)			11	2
	Identificar la carga según normativa	Norma iso -2247 Normas afnor h00-050, para embalaje de carga. Ntc5943 embalajes para el transporte. Cajas reutilizables de materiales plásticos rígidos Para distribución. Parte 1: aplicación para fines generales. Ntc- 5944, embalajes para el transporte. Cajas reutilizables de materiales plásticos rígidos Para distribución. Parte 2: especificaciones generales para los ensayos. Ntc3483 embalajes plásticos. Guía para embalajes plásticos Ntc-iso2233 envases y embalajes. Embalajes de expedición completos y llenos y unidades de Carga. Acondicionamiento para ensayos					11	2
Recibir la mercancía según procedimientos técnico	Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad	Concepto, clases e identificación de la unidad de transporte según resolución 4100 de 2004. Concepto, clases, identificación y codificación de contenedores según norma iso 6346. Sistemas de seguridad en contenedores y unidades de transportes. Rotulado y etiquetado de las mercancías. Técnicas de verificación de la mercancía. Sistemas de información de almacenes, registro de la información. Técnicas de verificación y control de mercancías. Conceptos y fundamentos de control de carga. Equipos de verificación de control de la carga. Producto no conforme según iso 9000. Concepto, técnicas, métodos, políticas de devolución de la mercancía. Concepto, clases, tipos y presentación de informes	Reconocer la carga. Alistar los recursos tecnológicos para captura de información. Seleccionar los equipos de manejo y manipulación de la carga. Definir disponibilidad de espacio. Establecer las condiciones seguras de trabajo. Alistar área de recibo	Identifica la carga según especificaciones. Precisa las magnitudes de la carga de acuerdo con principios matemáticos. Describe los recursos tecnológicos para captura de información. Escoge equipos de manipulación según especificaciones de la carga. Verifica disponibilidad de espacio según áreas y zonas de almacén. Define el área de trabajo según lineamientos de la empresa	Realizar mapa de procesos detallando la ruta de recibo de carga según los productos asignados a cada grupo de aprendices	MAPA DE PROCESOS RUTA RFECEPCION DE CARGA	11	3
	Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.	Características de los sistemas tecnológicos (lectores de código de barras, qr, scanner) De verificación de la mercancía. Características de los sistemas de información de almacenes. Técnicas de manejo de datos. Normas iso 11228 en el manejo de cargas.	Validar la información documental de recibo. Asignar lugar de descargue. Examinar la unidad de transporte. Ordenar la apertura de la unidad de transporte. Emplear las herramientas, equipos de manipulación y vehículos de traslado de la carga.	Reconoce la información de los documentos de recibo según política de la empresa. Manipula la carga según norma iso 11228. Distingue unidad de transporte según resolución 4100 de 2004. Distingue contenedor según norma iso 6346. . Asigna el área de trabajo según lineamiento de la empresa. Asegura el área de trabajo según lineamientos de la empresa. Compara mercancía con documentación de acuerdo con procedimiento de la organización			11	3

	Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.	Descripción, Tipos, Volumenes, Caracteristicas (Forma, apariencia y olores) de carga Peligrosa, Forma de empaque, alto, volumen, tiempo, temperatura, peso. Forma de manejo de peligrosa vs no peligrosa.	Verificar información recibida. Registrar conformidad o no conformidad de la carga. Asignar o no asignar turno. Conocer la cantidad y calidad de la carga.	Descarga conforme con siguiente al 'a verificar la información según políticas de la empresa, sus lineamientos según manual de funciones. Utilizar equipos de manipulación según manual de lineamiento Realizar el cargue de la carga conforme a la normatividad de la organización. Rotular la mercancía recibida según procedimiento de la organización. Diligenciar los formatos de conformidad de la organización. Clasificar la documentación según procedimiento de la organización. Archivar la documentación recibida según documentos de ruteo.		1	1
	Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad	Conceptos, tipos, funciones, clases y usos de equipos de manejo y movilización de carga. Conceptos, fundamentos, tipos y codificación de las alas y cintas de amarre. Sistema affidelibro, inventario y alternativas de codificación de materiales. Normatividad aplicable a la recepción de carga. Decreto 1079 de 2015 Resolución 2400 de 1979. Seguridad social, salarios, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo, decreto 1072 del 2015 (decreto único laboral). Tipos de carga, características de la carga. Tipos y clases de documentos durante la recepción. 0 0	Identificar productos no conformes. Documentar no conformidades. Verificar productos no conformes	Diligencia la calidad de la carga según parámetros establecidos por la empresa. Informa novedades de no conformidad según parámetros establecidos por la empresa. Informa novedades de no conformidad según procedimiento de la organización. Comunica productos no conformes según procedimiento de la organización		1	1